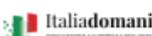


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it

codice ufficio: UFZQU tel 08119911330

We prepare for
Cambridge
English Qualifications



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0005740 del 02/05/2023
IV-2 (Uscita)

All'Albo online
Al Sito Web
Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 Esperto per "Supporto tecnico operativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" - PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation class, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del Progetto: "Future classroom 4.0"

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18211

CUP: C64D23000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse per le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;*
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. A00GABMI/42623 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTI** i chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*”
- VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea*”;
- VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.*”;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

- CONSIDERATO** che l'incarico di *“Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione delle linee fondanti il progetto PNRR _ linea di investimento 3.2. *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall'UE – NGEU- Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n.28 del 18-01-2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie per l'attuazione del progetto in oggetto di cui al prot. n. 3890 del 22/03/2023;
- VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2022 con delibera n. 12 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. n. 12417 del 21 ottobre 2022 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/12/2022 con delibera n.19;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“Supporto Tecnico operativo alla esecuzione del progetto”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, con particolare riferimento alla Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTA** la proposta del Collegio dei docenti di cui alla delibera n. 2 del verbale n. 8 della seduta del 26 aprile 2023 per la definizione dei criteri per la selezione e reclutamento di figure professionali interne ed esterne relative al progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la delibera n. 52 del Consiglio di Istituto del 27-04-2023 per la definizione dei criteri per la selezione e reclutamento di figure professionali interne ed esterne relative al progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la delibera del consiglio di Istituto n. 55 del 27 aprile 2023 - *Proposta del piano di riparto dei compensi e delle ore per le figure professionali nell'ambito del 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative per l'esecuzione del progetto “Future classroom 4.0”- Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18211;*
- VISTA** la determina di avvio per la selezione interna di n. 2 unità di personale ATA diretta a singole professionalità in possesso delle caratteristiche attese per il profilo direttivo per n. 1 esperto per le attività di *“Supporto tecnico-operativo -specialistico”* e di assistente amministrativo per n. 1. esperto per le attività di *“Supporto tecnico operativo”* di cui al prot. n. 5726 del 2 maggio 2023;

EMANA

il seguente **AVVISO INTERNO** mediante una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione ed il reclutamento della seguente figura professionale ATA con profilo amministrativo per la realizzazione del progetto *“Future classroom 4.0”*- Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18211- CUP: C64D23000520006:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
“Esperto per il Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto”	1	max 60 h (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

Art. 1 – Destinatari della selezione

La selezione è aperta al **personale ATA** con profilo di assistente amministrativo che presta servizio presso l'istituto la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consta nelle attività di *“Supporto Tecnico Operativo”* strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto. Esse dovranno essere concordate con il responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico- operativo e con l'esperto incaricato delle attività di Supporto Tecnico Operativo Specialistico.

In particolar modo l'esperto dovrà occuparsi dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con il Responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo e con l'esperto incaricato delle attività di Supporto Tecnico Operativo Specialistico, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla ricerca su Convenzione CONSIP/MEPA;
- collaborare alla stesura dei bandi di gara/lettere d'invito/ricieste di preventivo/ DURC e CIG ai fini della fornitura di beni e servizi, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità flussi finanziari, dichiarazione art.80,
- effettuare richiesta ANAC, anagrafe delle prestazione PERLAPA, lettera di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;
- sostenere con le proprie attività la realizzazione del progetto secondo le tempistiche prefissate.

Art.3- Requisiti minimi di ammissione e criteri di selezione

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

A- requisiti generali:

1. essere in servizio in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo Statale "I. C. R. Calderisi di Villa di Briano;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

B- requisiti culturali essenziali

1. titolo di studio per l'accesso al ruolo di assistente amministrativo.

Art. 4 Modalità di selezione e valutazione

Per la selezione degli assistenti amministrativi aspiranti all'incarico di esperto per "Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA PUNTEGGIO PER I CRITERI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre	PUNTI
A.1 Diploma di laurea specialistica	10
A .2 Diploma di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	6
A 3. Diploma di scuola secondaria superiore in alternativa al punto A1e A2)	4
A.4.Corsi di formazione sulla gestione delle Piattaforme FSE-FESR- PNSD-PNRR organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati – (<i>elencare e nominare ogni corso</i>)	4 pt per ogni esperienza formativa (max 5 esperienze) MAX 20
CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre	
B.1 COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	(4pt per ogni certificazione (max 5 titoli) MAX 20
ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno (max 5 anni) MAX 10 PUNTI
Esperienze di gestione amministrativo-contabile in azioni FSE-FESR- POR- PNSD – (<i>elencare e nominare ogni esperienza</i>)	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20
Esperienze documentate nell'utilizzo e gestione di piattaforme PON- POR- ERASMUS – FUTURA (<i>elencare e nominare ogni</i>	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20

La selezione è aperta a tutto il personale ata di profilo assistente amministrativo avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. La candidatura per il profilo di esperto per le attività di Supporto Tecnico Operativo è incompatibile con candidature relative ad altri profili connessi all'esecuzione del progetto.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure di emettere nuovi avvisi.

Art. 5 Commissione di valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico e presieduta dallo stesso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6 - Compensi

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario di € 19,24, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato.

Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione del progetto (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte.

Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, previa presentazione di relazione e time sheet e a condizione che i fondi siano stati erogati.

Art.7 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'**Allegato A**, debitamente firmata in calce, corredata da:

- **Allegato B – Scheda** di autovalutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo con autorizzazione al trattamento dei dati (debitamente firmato)
- **Allegato C**- Informativa privacy
- Documento di identità in corso di validità

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell' IC "R. Calderisi" e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 9 MAGGIO 2023** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all'indirizzo ceic84000d@pec.istruzione.it;

La busta (se consegna brevi manu) o l'oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura: "*Candidatura Esperto Supporto Tecnico Operativo*" - *PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM*".

Art. 8 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9- Pubblicazione graduatorie

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-

line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emelde Melucci.

Art. 11- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016.

Tutti i dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iccalderisi.edu.it - Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli
- 3) Allegato C- Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa